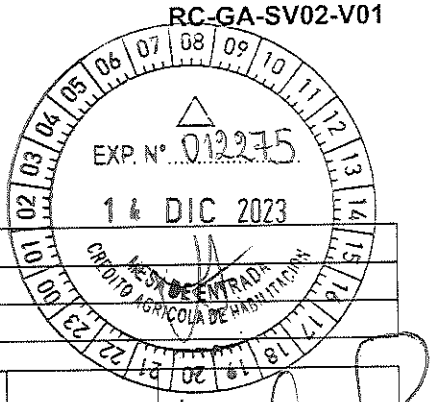
CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

ES COPIA

Anexo N° 2

RC-GA-SV02-V01

## INFORME DE COMISIONAMIENTO




**Fecha del Informe: 11/12/2023 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 0430/2023**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Mayor Otaño |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Mayor Otaño |
| DEPARTAMENTO: | ITAPUA |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN | 1.991.607 | 30/11/2023 06:00:00 | 30/11/2023 17:00:00 | 1 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

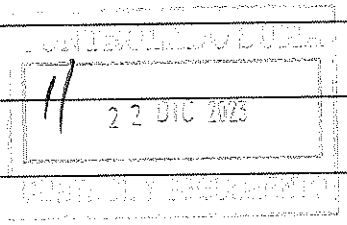
| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 023648 | 30/11/2023 06:00:00 | 30/11/2023 15:00:00 | 157.664 | 157.946 | 282 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

### INFORME SOBRE COMISIÓN

Visita en finca y siguimiento de credito en el CAC de Mayor Otaño.




V°B° Jefe Inmediato

Ing. Agr. César E. Baranda Candia
Gerente General CAH

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viáticos.
* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por funcionario responsable de la rendición.
* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no

DUPLICADO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO del PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

EXP. N° 0M651

29 NOV 2023

Anexo N° 1

## SOLICITUD DE VIÁTICO N°1582/2023

RC-GA-3V02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 08 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 29 de Noviembre del 2023 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL SUR ESTE |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | Visita al finca de clientes, seguimiento de creditos. |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Mayor Otaño |
| DEPARTAMENTO: | ITAPUA |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar): _____

Kilometros a recorrer (estimado): ( 180 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN | 1.991.607 | 30/11/2023 | 30/11/2023 | 1.0 | 350.000 | 264.153 | |
| 2 | MARIA MAGDALENA MORINIGO VILLAR | 4.322.815 | 30/11/2023 | 30/11/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | TOTAL | | | 528.306 |

Ing. Agr. Juan Manuel Ovelar F.
Gerente de Servicios Sur Este

Ing. Civil César R. Cantero R.
Gerente Administrativo

Jefe/a | Gerente/a | V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

**El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.**

Juan Manuel Ovelar F.
Abogado
Mat. N° 28467

2

22 DIC 2023

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GGV Nº 0430**

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 30 de noviembre de 2023**

**VISTO:** El expediente N° 11651, de fecha 29 de noviembre de 2023, y compromiso presupuestario N° 3131/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17 de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

R E S U E L V E

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: MAYOR OTAÑO, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar visita a clientes en finca y seguimiento de créditos.

| Funcionarios | C.I. Nº | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN | 1.991.607 | 30/11/2023 | 1.0 | 360.000 | 264.153 |
| MARIA MAGDALENA MORINIGO VILLAR | 4.322.815 | 30/11/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| TOTAL | | | | | 528.306 |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA
Gerente General

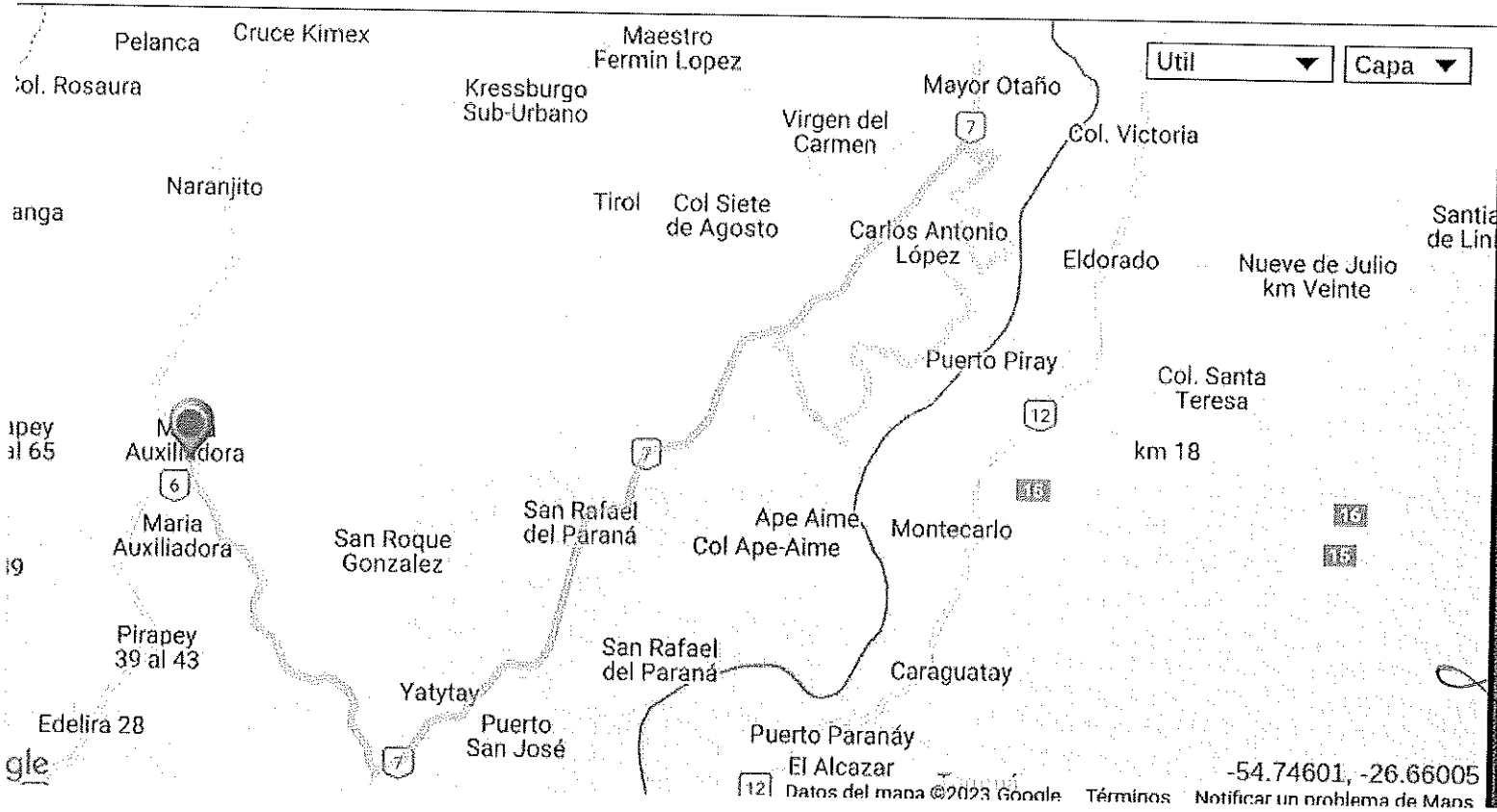
DESTINATARIOS
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.

ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.
Secretario General

Juan Manuel Ovelar F.
Abogado
Mat. N° 23487

22 DIC 2023




Selección Actual

Histórico

CUENTA: M.292 - CHEVROLET S10

## HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

**MÓVIL**M.292 - CHEVROLET S10
**VELOCIDAD PROMEDIO:** 77 km/h
**VELOCIDAD MÁXIMA:** 139 km/h
**DISTANCIA RECORRIDA:** 282km 072m
**DESDE:** Jue 30 Nov 23 - 06:00:00
**HASTA:** Jue 30 Nov 23 - 15:00:00

Eventos (54)

Paradas (2)

Juan Manuel Ovelar F.
Abogado
Mat. Nº 23487

Lic. Pilar Cuevas Aquino
Coordinadora

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
"Zona Sur Este"

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690000/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 023648

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | HFP-806 | N° de orden asign. | 292 |
| Marca | Chevrolet | Rasp. N° | E-0003265 | Area asig. | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL SUR ESTE |
| Conductor autorizado | JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 27/11/2023 | Hasta | 30/11/2023 | | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 15:00 | | |
| Km. de salida | 157141 | Fecha de salida | 27/11/2023 | Hora de salida | 07:00 |
| Km. de vuelta | 157946 | Fecha de regreso | 30/11/2023 | Hora de vuelta | 15:00 |
| Km. estimado recorrido | 850 | Km. real recorrido | 805 | Consumo est. litros/100Km. | 11 |
| Lts. comb. cargados | | | | | |
| Trabajos a realizar | Gestiones administrativas dentro del área de influencia. | | | | |
| Obs. | Acompañante; Pilar Cuevas Aquino, Maria Magdalena Morinigo. | | | | |

DUPLICADO

JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN

Responsable del área al que fue asignado el automotor

22 DIC 2023